

«Утверждаю»
22 октября 2021 г.
Директор ГБУ ДППО ЦПКС
Василеостровского района
Санкт-Петербурга «ИМЦ»
_____ А. Л. Гехтман

ПОЛОЖЕНИЕ
по предотвращению конфликта интересов и при возникновении
конфликтов интересов Государственного бюджетного учреждения
Дополнительного профессионального педагогического образования
Центра повышения квалификации специалистов Василеостровского
района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» при
осуществлении им профессиональной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования Центре повышения квалификации специалистов Василеостровского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее ИМЦ) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ИМЦ, локальными нормативными правовыми актами «ИМЦ».

***Под конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица правами и законными интересами «ИМЦ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам «ИМЦ».

***Под личной заинтересованностью** должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.2. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения «ИМЦ» в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

2. Виды конфликтов интересов

2.1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликтов интересов между имущественными или иными интересами «ИМЦ» (его органов управления и сотрудников) и имущественными или иными интересами физических или юридических лиц, которые являются одной стороной заключаемой гражданско - правовой договоренности (далее контрагентов), а также противоречие между личной заинтересованностью сотрудников «ИМЦ» его должностных лиц, и законными

интересами самого «ИМЦ», его контрагентов, когда в результате действия (бездействия) органов управления «ИМЦ» и/или его сотрудников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов контрагентов, а также нанесения убытков «ИМЦ».

2.2. Любое разногласие или спор при осуществлении деятельности «ИМЦ» между «ИМЦ» и/или его сотрудником, которые возникли в связи с участием контрагента, либо разногласие или спор между контрагентами, если это затрагивает интересы «ИМЦ», по своей сути представляет собой также разновидность конфликта интересов, так как затрагивает или может затронуть отношения внутри «ИМЦ».

3. Причины (условия) возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник «ИМЦ» позволяет частному либо иному интересу, действию извне, влиять на объективность его суждения и действия от имени «ИМЦ», конкурировать против «ИМЦ», снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по заключаемым «ИМЦ» договорам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации «ИМЦ».

3.2. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности «ИМЦ» между органами управления, сотрудниками и контрагентами «ИМЦ» в результате:

* несоблюдения законодательства, Устава и локальных нормативных правовых актов «ИМЦ»;

* совмещения одним и тем же работником «ИМЦ» функций по совершению сделок, оформлению (подписанию) первичных учетных документов, на основании которых осуществляются записи по счетам бухгалтерского учета, отражению сделок в бухгалтерском учете, контролю за ними, по оценке достоверности и полноты документов, предоставляемых при заключении договора, и последующему мониторингу финансового состояния контрагента;

* осуществления одним работником «ИМЦ» сделок за счет и по поручению контрагента и за счет средств «ИМЦ»;

* *разногласиях между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;*

* *при оказании государственных и иных услуг гражданам;*

* *выдаче документов об образовании, справок, сертификатов;*

* *при получении подарков;*

* несоблюдения принципа приоритета интересов «ИМЦ» и его контрагентов перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях; несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;

4. Предотвращение конфликта интересов

4.1. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов между членами его органов управления, сотрудниками при осуществлении ими служебных обязанностей исключают возможности получения ими лично или через своего представителя материальной и/или иной выгоды.

4.2. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности «ИМЦ» являются: строгое соблюдение органами управления «ИМЦ» процедур заключения гражданско – правовых договоров, установленных законодательством, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами «ИМЦ», должностными инструкциями; утверждение и поддержание организационной структуры «ИМЦ», которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и

отчетности; распределение полномочий по управлению «ИМЦ» распределением обязанностей между директором и заместителями директора; распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при заключении гражданско – правовых договоров «ИМЦ»; запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну «ИМЦ», для заключения сделок третьими лицами;

4.3. В целях предотвращения конфликта интересов сотрудники «ИМЦ» обязаны:

- *исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами «ИМЦ»;
- *соблюдать требования законодательства РФ, Устава «ИМЦ», локальных нормативных правовых актов «ИМЦ», настоящего Положения; воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- * исключить возможность вовлечения «ИМЦ», его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;
- *обеспечивать максимально возможную результативность при заключении гражданско – правовых договоров «ИМЦ»;
- *обеспечивать качественный учет информации о контрагентах «ИМЦ»;
- *порядок совершения сделок с контрагентами установленным локальным нормативным правовым актам «ИМЦ»;
- * осуществлять раскрытие информации о деятельности «ИМЦ» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- * обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой контрагентам «ИМЦ», органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;
- * своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о «ИМЦ» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации; соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
- * предоставлять *ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений* исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- * обеспечивать своевременность расчетов по договорам контрагентов, расчетов по иным сделкам; исключить сознательное использование в личных целях сотрудниками «ИМЦ» ситуации при очевидной ошибке контрагента, в том числе при ошибке в договоре, подписанном контрагентом. В случае наличия такой ошибки сотрудник «ИМЦ» должен информировать об этом контрагента;
- * обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны «ИМЦ», его должностных лиц и сотрудников.

5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов

5.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется в «ИМЦ».

5.2. В случае возможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня должен представить ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений информацию о конфликте, возможных причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

5.3. Если конфликт интересов не разрешается на уровне структурного подразделения, заявление о конфликте интересов подается на имя ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в компетенцию которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет письменных заявлений и требований контрагентов, членов органов управления и сотрудников «ИМЦ» о возникновении конфликтов интересов.

5.4. Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений собирает заседание Комиссии по противодействию коррупции и в каждом конкретном случае в зависимости от характера самого конфликта, принимается решение, которое является законным и обоснованным, должно устранять возникший или возникающий конфликт интересов.